

LIONS KLUBI KURESSAARE

KODUKORD

I. Üldsätted

1. Lions Klubi Kuressaare(edaspidi „Klubi“) kodukord sätestab klubi liikmete, juhatuse ja kogu klubi tegevuse vastavuses LIONS-liikumise reeglitele ja eeskirjadele ning Klubi põhikirjale.

II. Liikmeskond

1. Klubi liikmeks vastuvõtt toimub vastavuses Klubi põhikirjale.

2. Liikmeks vastuvõtu protseduur on järgmine:

*Liikmestoi mkonna esimees teeb ettepaneku kaaluda uue liikme vastuvõttu Klubisse

*Klubi nõusolekul kutsutakse kandidaat eelnevalt osalema Klubi üritustele tutvumaks Klubi liikmetega ja Klubi tegevustega

*Klubi liikme kandidaat esitab juhatusele liikmeksastumise sooviavalduse koos kahe Klubi liikme soovitusel

*Klubi liikme kandidaat kutsutakse hääletamisele eelnevale klubiõhtule end tutvustama

*Klubi liikme kandidaat valitakse salajasel hääletamisel klubi liikmeks ühe valimisvooriga

*Klubi liikme kandidaat hääletamise koosolekul ei osale

*positiivse otsuse korral kutsutakse uus liige Klubi järgmisele koosolekule, kus liikmestoi mkonna esimehe ja tailtwisteri korraldamisel võetakse ta piduliku tseremooniaga Klubi liikmeks.

III. Tegevusvaldkonnad ja prioriteedid

1. Klubi eesmärgiks on teha heategevust, aidata abivajajaid ja arendada klubisisest tegevust.

2. Heategevuseks vajalikud vahendid teenitakse erinevate tuluürituste kaudu (nt. kuusemüük, lionslaat, rahakera jms.)

3. Klubi eelistatud tegevuspiirkond on Kuressaare linn.

4. Klubi prioriteetideks abistamisel on puuetega inimesed (eelkõige noored), Kuressaare linna vanurid ja vähekindlustatud andekad lapsed, kellele on elutee alguses vaja toetust oma võimete arendamiseks (muusika, sport jms.).

IV. Klubiõhtud ehk üldkoosolekud

1. Klubi korralised üldkoosolekud toimuvad iga kuu teisel esmaspäeval kell 18.00 Arensburgi restoranis. Koosoleku päevakorrast ning aja või koha muutustest peab juhatus klubi liikmeid informeerima vähemalt 3 päeva varem. Erandiks on Klubi pidulik aastakoosolek (Charter Night), mis toimub iga aasta maikuu teisel laupäeval.

2. Koosolekud algavad täpselt kokkulepitud ajal õhtusöögiga (hilinemine ei ole kohane) ja kestab vastavalt päevakorrale.
3. Kõik klubi aktiivliikmed on kohustatud osalema klubi koosolekutel, andes oma osa selle õnnestumiseks. Koosolekul osalemisest tuleb eelnevalt teatada.
5. Lion on kohustatud kandma üldkoosolekul Lions-rinnamärki.
6. Koosolekult põhjuseta puudumise, koosolekule hilinemise, Lions-märgi mittekandmise, samuti koosoleku läbiviimise korra rikkumise eest võib tailtwister määrata lionile rahatrahvi.
8. Koosolekutel osalemise arvestust peab klubi sekretär.
9. Hooaja jooksul klubi üritustel 100% osalenud klubi liikmed leiavad äramärkimist eeskujuliku osaluse autasuga.
10. Klubi liikmed kõnetavad üksteist „sina“ vormis eesnime järgi või kasutades väljendit „veli“ või „lion“.

V. Juhatus

1. Juhatus koosolekud toimuvad nädal aega enne üldkoosolekut. Erakorralised koosolekud kutsutakse kokku vastavalt vajadusele presidendi poolt.

2. Juhatus ülesanded

2.1 On oma klubi täidesaatev kogu. Kõik klubi uued ettevõtmised ja strateegilised otsused kavandatakse ja arutatakse läbi kõigepealt klubi juhatuse poolt ja esitatakse klubi liikmetele kinnitamiseks korralisel või erakorralisel koosolekul.

2.2 Valmistab ette ja korraldab klubi üldkoosolekute ja ürituste läbiviimist.

2.3 Vajadusel esindab klubi suhtluses LCI piirkondliku ja rahvusvahelise juhtkonnaga ning teiste klubidega.

2.4 Vastutab klubi finantsmajandusliku tegevuse eest.

2.5 Esindab klubi õigustoimingutes.

2.6 Korraldab klubi dokumentide ning varade säilitamist.

3. LC Kuressaare juhatus on 8 liikmeline, kuhu kuuluvad:

3.1 President

*on kõrgeim täitevametnik oma klubis

*on eesistujaks kõikidel klubi juhatuse- ja üldkoosolekutel

*omab õigust kokku kutsuda klubi juhatust ja klubi korralisi ning erakorralisi koosolekuid

*määrab klubi alalised ja ajutised toimkonnad ning koostöös nende toimkondade esimeestega tagab toimkondade regulaarse tegutsemise ja aruandluse

*vastutab korraliste valimiste õigeaegse väljakuulutamise ja läbiviimise eest

*teeb aktiivselt koostööd oma tsooniga, kuhu klubi kuulub ning piirkonna juhtorganitega

3.2 I ja II asepresident

*kui presidendil pole võimalik oma ametikohustusi täita, astub tema positsioonile astmelt järgmine asepresident, omades samu kohustusi ja volitusi, mis president.

*iga asepresidendi kohuseks on presidendi määramisel kontrollida talle juhtida või juhendada määratud toimkondade tööd.

*I asepresident korraldab noortevahetuse tööd

*II asepresidendi juhtida on põhikirja- ja liikmestoimkond

3.3 Eelmine president on klubi presidendi peamine nõuandja ja klubi tegevuse järjepidevuse tagaja.

3.4 Sekretär

*tegutseb koordineeriva - ühendava lülina klubi ja piirkonna vahel, kuhu klubi kuulub, samuti LCI vahel.

*koostab ja esitab vajalikud aruanded LCI-le ja piirkonna kubeneri kabinetile

*koostab klubi juhatuse ja üldkoosolekute protokolle

*hoiab ja säilitab klubi ülddokumentatsiooni, sealhulgas klubi ja juhatuse koosolekute protokolle, osavõtu arvestust, toimkondade määramisi, valimiste aruandeid, liikmete personaalseid andmeid

*tegevusaasta lõppemisel korrastab jooksva aasta dokumentatsiooni ja annab selle edasi järgmisele sekretärile või arhiivi

3.5 Laekur

* Peab arvestust liikmemaksude laekumise kohta ja väljastab sellekohased arved.

* Maksab välja raha klubi kohustuste katteks.

* Teeb õigeaegselt ülekanded maksude tasumiseks piirkonnale ja peamajale

* Peab eraldi arvestust administratiiv- ja heategevuslike kulude /tulude kohta.

* Hoiab korras ja säilitab klubi finantsdokumentatsiooni.

* Vastutab klubi eelarve ja aastaaruande finantsosa koostamise eest. Esitab aruande tulude ja kulude eelarve täitmise ning heategevusraha kasutamise kohta eelarveaasta lõpus

3.6 Klubimeister

*vastutab ja hooldab klubi vara (atribuutika, sealhulgas lipud, vimplid, haamer, laulikud jne)

*võtab arvele sõprusklubide ja teiste külaliste käest saadud meened ja kingitused

*vastutab arhiivi korrasoleku eest, vajadusel kaasab selleks abilisi.

*vajadusel väljastab klubi sümboolikat ja peab selle üle arvestust

*lionsaasta lõpul teeb inventuuri ja annab kogu varanduse üle järgmise aasta klubimeistrile

3.7 Tailtwister

*hooldab harmoonia, sõbraliku ja entusiastliku meeleolu eest klubi kokkusaamistel sobilike

trikkide ja mängudega

*määrab heasoovlikke “trahve” klubi liikmetele. Trahvidest ja muudest laekumistest korjatud raha läheb LCIF fondi

*peab arvestust klubiliikmete sünnipäevade kohta ja õnnitleb neid oma väljamõeldud traditsioonide kohaselt

*vajadusel märgib ära ka klubiliikmete olulised perekondlikud ja muud sündmused (abiellumine, lapse sünd jms.)

*viib läbi tseremoonia uute klubiliikmete vastuvõtmisel

VI. Toimkonnad

1. Presidendi üks tähtsamaid otsuseid on toimkondade esimeeste ja liikmete määramine, õige inimese õigesse ametisse panemine on ainus eeldus lionite tõhusaks meeskondlikuks tööks. Tavaliselt president peab nõu eelmise presidendi ja asepresidentidega enne määramiste tegemist. Tähtis on, et igal klubi liikmel – nii uuel kui vanal – oleks võimalus aktiivselt klubi tegevuses osaleda!

2. LC Kuressaare püsivalt tegutsevad toimkonnad on:

2.1 Põhikirja ja liikmeskonna toimkond

*toimkonna esimeheks on reeglina klubi II asepresident

*põhiülesanded on arendus, koolitus, põhikiri ja kodukord.

*korraldab klubi teovõimelise liikmeskonna püsimist ning annab sellest aru juhatusele

*koostab potentsiaalsete liikmete nimekirja.

*uurib tulevaste liikmete “kvaliteeti”, jälgib, et uued liikmed väarikalt ja asjalikult tseremooniaga vastu võetakse ja et nende vader (soovitaja) nende eest hea seisaks vähemalt kuus kuud.

*valmistab ette ja viib läbi uute liikmete koolituse

*hoiab silma peal põhikirjal ja kodukorral, vajadusel teeb ettepanekuid muudatuste sisseviimiseks (põhikirjas igal aastal seoses uue juhatuse valimisega)

2.2 Majandustoimkond

*organiseerib klubis kogu majandustegevust.

*juhib ja koordineerib kõikide tuluürituste läbiviimist

*teeb ettepaneku juhatusele ajutiste toimkondade moodustamiseks

*annab juhatusele aru ürituste ettevalmistamise ja läbiviimise kohta

2.3 Sotsiaaltöö toimkond

- *peab sidet linna sotsiaalasutustega (lastekodu, Kallemäe kool jms.)
- *organiseerib nendega ühisüritusi
- *koostab linna sotsiaalosakonna abiga vanurite nimekirja jõulupakkide saamiseks
- *vaatab läbi abivajajate ühekordsed avaldused ja esitab need juhatusele

2.4 Välissuhete toimkond

- *peab sidet sõprusklubidega välismaal
- *korraldab küllakutsed ja vastukülaskäigud vastavalt vajadustele
- *annab aru ja kooskõlastab oma tegevuse klubi juhatuses

2.5 Sporditoimkond

- *organiseerib klubisiseseid spordiüritusi
- *registreerib, komplekteerib ja viib võistkonnad välja piirkonna erinevatele spordivõistlustele

2.6 Kultuuri-ja vabaajatoimkond

- *klubi üritustel seisab hea kultuurilise meelelahutuse eest
- *on juhendajaks klubi laulu esitamisel
- *vajadusel on eestvedajaks kultuuriliste ürituste läbiviimisel

3. Lisaks püsitoimkondadele moodustatakse klubis vastavalt vajadusele ajutisi toimkondi

VII. Ühisüritused

Klubisisese elu aktiveerimiseks ja klubiliikmete ning nende perekondadega aktiivseks suhtlemiseks toimuvad väljaspool klubi erinevad ühisüritused. Traditsiooniks on kujunenud lipupidu, vastlapäev, nooleviskevõistlus, talgupäev, osalemine piirkonna lionsballil ja suvepäevadel

VIII. Sümbolika ja autasud

1. Klubi sümbolikaks on:

- ***klubi lipp** (on hoiul presidendi käes ja kasutatakse vastavalt lipu statuudile)
- ***klubi õuelipp** (hoiul klubimeistri käes)
- ***klubi suur vimpel** (kasutatakse vastavalt vimpli statuudile)
- ***klubi väike vimpel** (kasutatakse vastavalt vimpli statuudile)
- ***lions suur embleem** (asub Arensburgi hotelli restoranis)
- ***lions õue embleem** (asub Arensburgi hotelli välisseinal)

2. Klubi autasudeks on:

- *klubi tänukiri (trükitakse vastavalt vajadusele)
- *kruus klubi aasta lionile (hoiul eelmise aasta saaja käes)

IX. Kodukorra kinnitamine ja muutmine

Klubi kodukorra muutmine ja täiendamine toimub klubi üldkoosolekul. Muudatusettepanekud esitatakse juhatusel, kes vaatab need läbi ja saadab nädal enne hääletusele panekut klubi listi kaudu tutvumiseks kõigile klubi liikmetele. Muudatusotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

Käesolev kodukord on vastu võetud LC Kuressaare üldkoosoleku otsusega 10.juunil 2013.a.

Muudetud LC Kuressaare üldkoosoleku otsusega 12. jaanuaril 2015.a.